



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



województwo łódzkie

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

**Gmina Zelów - działająca przez:
Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Zelowie
97-425 Zelów
ul. Piotrkowska 12**

Miejscowość, dnia

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie dotyczące przeprowadzenia:

- 1) w **2025 r.** 48 godzin zajęć komputerowych (2 razy w miesiącu po 2 godziny zegarowe);
- 2) w **2026 r.** 48 godzin zajęć komputerowych (2 razy w miesiącu po 2 godziny zegarowe);

w ramach realizacji projektu pn. CUS II dla powiatu bełchatowskiego, zadanie Nr 5 - Klub seniora dla osób niesamodzielných Zelów, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

1. Nazwa (Imię i nazwisko) i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Nr tel:.....

e-mail:.....

NIP:.....

REGON:.....



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl



składam ofertę następującej treści:

Cena brutto za 1 godzinę zegarową prowadzenia zajęć komputerowych
..... złotych brutto

słownie złotych brutto:

2. Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- b) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- c) Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.
- d) W stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.
- e) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- f) Występuje brak powiązań Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- g) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, danych udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 18.12.2024 r. na przeprowadzenie zajęć grupowych jogi, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 28 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
- h) Oświadczam, że posiadam wykształcenie wyższe i na jego potwierdzenie składam do niniejszej oferty Załącznik nr 2 - Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe,
- i) Ponadto, oferta wymaga złożenia załączników:





- Załącznik nr 3 – Oświadczenie (dot. wymiaru zaangażowania),
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 - Życiorys zawodowy

CV

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość
5. Wykształcenie:

Instytucja	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Instytucja	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Instytucja	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Instytucja	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

6. Znajomość języków obcych: (od 1 do 5 w zależności od stopnia znajomości języka)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie
jęz.			
jęz.			
jęz.			





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

inny (podać jaki)			
----------------------------	--	--	--

7. Członkostwo w organizacjach:

8. Obecne stanowisko (z uwzględnieniem zaangażowania w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków UE):

9. Przebieg pracy zawodowej:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

10. Inne (np. publikacje, opracowania):

11. Odbyte szkolenia:

12. Inne umiejętności:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

miejsce

.....

data podpis



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRYZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Belchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl

**Załącznik nr 3**

Imię i nazwisko

Miejscowość i data

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. aktualnie **nie jestem/jestem**¹ zaangażowany(a) zawodowo w realizację:

Lp.	Nazwa i adres Podmiotu	Pełnione stanowisko(a) /funkcja	Forma ² zaangażowa nia zawodowego	Wymiar zaangażowania (etat/godziny)
1				
2				
3				

*Istnieje możliwość zwiększenia liczby wierszy w tabeli*2. Moje łączne zaangażowanie zawodowe³ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.¹ niewłaściwe wykreślić² dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej.³ dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków lata 2021-2027, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.



3. Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu: „**CUS II dla powiatu bełchatowskiego**” nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mojej osobie.
4. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie: „**CUS II dla powiatu bełchatowskiego**” zobowiązuję się do spełnienia warunków opisanych w pkt. 2 oraz aktualizacji informacji określonych w pkt.1 w chwili wystąpienia zmiany.

.....
data i czytelny podpis

Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie** (dalej jako „Administrator” lub „M-GOPS”).
Dane kontaktowe Administratora:
 - a) adres: ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów
 - a) telefon: (44) 634-15-72
 - b) e-mail: mgopszelow@op.pl
1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
5. Administrator udostępni Państwu dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej.





Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego.

6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres - zgodnie z obowiązującymi w projekcie regulacjami tj. Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od daty jej przyznania.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
- a) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - b) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - c) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
data i czytelny podpis

